



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 140]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अगस्त 4, 1995/श्रावण 13, 1917

No. 140]

NEW DELHI, FRIDAY, AUGUST 4, 1995/SRAVANA 13, 1917

खाद्य मंत्रालय

(खाद्य प्रापण और वितरण विभाग)

संकल्प

नई दिल्ली, 4 अगस्त, 1995

सं. 24-1/94-एफ सी-2:—खाद्य मंत्रालय के दिनांक पहली सितम्बर, 1994 के समसंख्यक संकल्प में आंशिक संशोधन करते हुए, भारतीय खाद्य निगम द्वारा वसूल, हैंडल और वितरित किए गए खाद्यान्नों से संबंधित गुण, नियंत्रण मामलों पर एक स्थायी समिति का निम्नानुसार गठन करने का निर्णय लिया गया है :—

1. श्री सुरेन्द्र कुमार, —अध्यक्ष
संयुक्त सचिव,
खाद्य प्रापण और वितरण विभाग,
नई दिल्ली ।
2. डा. सोने लाल, —सदस्य
संयुक्त आयुक्त (भण्डा. तथा अनु.)
खाद्य विभाग, नई दिल्ली ।

3. श्री सी. एस. शिवन्ना, —सदस्य
प्रबन्धक (गुण नियंत्रण),
भारतीय खाद्य निगम मुख्यालय,
नई दिल्ली ।

2. इस समिति के निम्नलिखित कार्य होंगे:—

- (1) राज्य सरकारों/किसानों/चावल मिल-मालिकों से प्राप्त उन शिकायतों की जांच करना जिनमें भारतीय खाद्य निगम के फील्ड स्टाफ द्वारा खाद्यान्नों की गुणवत्ता के बारे में गलत निर्णय लेने/परेशान करने का आरोप लगाया गया हो;
- (2) भारतीय खाद्य निगम द्वारा घटिया खाद्यान्न जारी करने से संबंधित शिकायतों की जांच करना;
- (3) भारतीय खाद्य निगम के डिपुओं में प्रदूषण तथा अन्य संबंधित मामलों के बारे में गुण-नियंत्रण अनुदेशों के कार्यान्वयन पर लगातार नजर रखना और जहां कहीं आवश्यक हो, नियमित/अचानक निरीक्षण करना;

(4) खाद्य मंत्रालय के गुण-नियंत्रण प्रभाग की रिपोर्टों की जांच करना;

(5) भारतीय खाद्य निगम की गुण-नियंत्रण प्रयोग-शालाओं में प्रयोगशाला उपकरणों की समीक्षा करना;

(6) खाद्यान्नों की वसूली और गुणवत्ता से संबंधित किसी अन्य शिकायत अथवा संबंधित मामलों की जांच करना, जोकि खाद्य मंत्रालय अथवा भारतीय खाद्य निगम द्वारा भेजी जाएं; और

(7) यह समिति प्राप्त शिकायतों, जांच की गई शिकायतों और भारतीय खाद्य निगम में गुण नियंत्रण मशीनरी की प्रभावकारिता के समग्र मूल्यांकन की समग्र स्थिति देने हुए सचिव (खाद्य प्रापण और वितरण) और अध्यक्ष, भारतीय खाद्य निगम को एक मासिक रिपोर्ट प्रस्तुत करेगी

और उपर्युक्त के संबंध में उपयुक्त सिफारिशें करना।

3. समिति की बैठक सप्ताह में एक बार होगी और वह अपने विवेक पर, धान अथवा गेहूं के वसूली मौसम के दौरान प्रतिदिन बैठक कर सकती है।

4. खाद्य मंत्रालय और भारतीय खाद्य निगम द्वारा समिति को वसूली से संबंधित भेजी गई शिकायतों के बारे में समिति अपनी रिपोर्ट शिकायत के प्राप्त होने की तारीख से तीन दिन के अन्दर भारतीय खाद्य निगम के अध्यक्ष और उसकी प्रति सचिव (खाद्य प्रापण और वितरण) को प्रस्तुत करेगी। इसी प्रकार उपर्युक्त (1) के अधीन अन्य सभी शिकायतों के संबंध में रिपोर्टें एक सप्ताह की अवधि के अन्दर प्रस्तुत की जाएंगी। उपर्युक्त (2) से संबंधित शिकायतों के बारे में रिपोर्टें समिति द्वारा एक पखवाड़े के अन्दर भेजी जाएंगी। उपर्युक्त (3) से (5) के संबंध में भारतीय खाद्य निगम और खाद्य मंत्रालय को तिमाही रिपोर्टें भेजी जाएंगी। इस पैरा में उल्लिखित रिपोर्टें उपर्युक्त पैरा 2 (7) के अधीन निर्धारित की गई मासिक रिपोर्ट के अन्तर्गत हैं।

5. सरकार द्वारा इस कार्य के लिए किसी प्रकार की कोई अनुसचिवीय सहायता मुहैया नहीं की जाएगी। समिति अपने सदस्यों के पास उपलब्ध स्टाफ का इस्तेमाल करके अपने कार्य की व्यवस्था करेगी। खाद्य मंत्रालय में भंडारण तथा निरीक्षण प्रभाग समिति की रिपोर्टों पर अनुवर्ती कार्यवाई की मानीटरिंग करेगा।

6. समिति के अध्यक्ष और सदस्यों के यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते का खर्च भारतीय खाद्य निगम/खाद्य मंत्रालय द्वारा, जैसा भी मामला हो, वहन किया जाएगा।

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की एक प्रति भारतीय खाद्य निगम, राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के

प्रशासकों और संसदीय समिति के सभी सदस्यों को भेजी जाए।

यह भी आदेश दिया जाता है कि यह संकल्प सामान्य सूचना के लिए भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए।

सुरेन्द्र कुमार, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF FOOD

(Department of Food Procurement and Distribution)

RESOLUTION

New Delhi, the 4th August, 1995

No. 24-194-FC. II.—In partial modification of the Ministry of Food's Resolution of even number dated 1st September, 1994 it has been decided to deconstitute the Standing Committee on Quality Control matters pertaining to foodgrains procured, handled and distributed by the Food Corporation of India as under :—

1. Shri Surendra Kumar .. Chairman
Joint Secretary
Department of Food
Procurement and Distribution,
New Delhi.
2. Dr. Sone Lal .. Member
Joint Commissioner (S&R),
Department of Food,
New Delhi.
3. Shri C. S. Shivanna .. Member
Manager (QC),
FCI Headquarters,
New Delhi.

2. The functions of the Committee shall be as under :—

- (i) to look into complaints from State Governments/farmers/rice millers, alleging wrong decisions/harassment by FCI field staff on quality of foodgrains;
- (ii) to look into complaints relating to issue of sub-standard foodgrains by FCI;
- (iii) to continually monitor implementation of quality control instructions on fumigation and other connected matters in FCI depots with regular/surprise inspections wherever required;
- (iv) to look into reports of Quality Control Division of Ministry of Food;
- (v) to review laboratory equipments in the Quality Control Laboratories of FCI;
- (vi) to look into any other complaints or connected matters relating to procurement and quality of foodgrains, that may be referred by the Ministry of Food or by Food Corporation of India; and

- (vii) the Committee shall submit a monthly report to the Secretary (FP&D) and the Chairman, FCI giving an overall picture of the complaints received, complaints looked into and overall assessment of the effectiveness of the quality control machinery in the FCI

and make appropriate recommendations in regard to the above.

3. The Committee shall meet once a week and may at its discretion, hold daily meetings during the procurement seasons of paddy and wheat.

4. The Committee shall submit its report on complaints relating to procurement referred to them by the Ministry of Food and FCI within three days from the date of receipt of the complaint, to the Chairman FCI with copy to Secretary (FP&D). Reports in regard to all other complaints under (i) above will be similarly submitted within a period of one week. Complaints pertaining to (ii) above will be reported by the Committee within a fortnight. Quarterly reports will be sent to FCI and Ministry of Food in

regard to (iii) to (v). The reports indicated in this para are in addition to the monthly report prescribed under para 2(vii) above.

5. No Secretarial assistance of any kind shall be provided by the Government for this job. The Committee shall manage the work on their own utilising the staff available with the members. Monitoring of the follow up on the report of the Committee shall be done by S&I Division in the Ministry of Food.

6. Expenditure on account of TA/DA of the Chairman and the Members of the Committee shall be borne by the Food Corporation of India/Ministry of Food as the case may be.

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to the Food Corporation of India, State Governments/Union Territory Administration and all members of the Committee under reference.

Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

SURENDRA KUMAR, Jt. Secy.

